



014

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน โทร ๐-๗๕๔๖-๖๓๔๘

ที่ นศ. ๘๖๗๐๑/-

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน ได้จัดทำแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ สร้างบุคคลที่มีคุณธรรมมีสมรรถนะสูง
และเพื่อเตรียมความพร้อมพร้อมกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมถึงนโยบายผู้บริหารองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากร พ.ศ.
๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตาม
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารที่แนบ
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กมลกานต์

(นางสาวกมลกานต์ บุญฤทธิ์)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

วณิษา

(นางสาววันเพ็ญ เทวฤทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางสีทนี สุวรรณรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นางสีทนี สุวรรณรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การรับโอน(ย้าย)/ให้โอนพนักงานส่วนตำบลประเภท วิชาการ และทั่วไป ตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ตำแหน่งสายบริหารขอให้ใช้บัญชี กสธ.)	- รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ให้โอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและดพนักงานจ้าง	- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯครั้งที่ ๑ ตามคำสั่ง อบต.พิปูน ที่ ๑๗๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯครั้งที่ ๑ ตามคำสั่ง อบต.พิปูน ที่ ๑๑๗๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯครั้งที่ ๑ ตามคำสั่ง อบต.พิปูน ที่ ๑๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯครั้งที่ ๑ ตามคำสั่ง อบต.พิปูน ที่ ๓๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๘ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯครั้งที่ ๑ ตามคำสั่ง อบต.พิปูน ที่ ๓๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๘ - แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯครั้งที่ ๑ ตามคำสั่ง อบต.พิปูน ที่ ๓๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘
๓. การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน ตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- ไม่มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา ครู จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ อัตรา มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ครู จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๗- ๓๑ มี.ค.๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘
๖. การบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ดำเนินการปรับปรุงและปรับปรุงข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘
๗. การลาออกของพนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘
๘. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๕-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน ณ วัดมหาธาตุวรวิหารมณฑล (วัดบางโทอง) ตำบลนาเหนือ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดกระบี่ จำนวน ๓๕ คน ผู้เข้าอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มพูนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพต่อหน่วยงานมากขึ้น	๑๔๙,๐๐๐	๑๔๙,๕๐๐	๑๕ - ๑๗ ต.ค. ๖๘
๒. การอบรมหลักสูตรความรู้และทักษะของแต่ละตำแหน่ง	๑. นางสาวนิภาภรณ์ รักประทุม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี อบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๗	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘
๓. การอบรมหลักสูตรฝึกอบรมหลักสูตรเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการตามหลักสูตรการเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	อัตรารว่าง (ตามงาน)
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	-	-
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	-	-
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	-	-
๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	-	-
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-	-
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑
๓	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑
๔	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	-	-
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑
๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	-
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	-
๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-	-
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-	-
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-
๕	นายช่างโยธา	๑	๑	-	-
ครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๑	ครู	๑	๑	๑	๑
๒	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	อัตราว่าง (ตามงาน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑
๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-	-
๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๒	๒
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑
๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	คนงาน	๑	๑	-	-
๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	-	-
๓	ภารโรง	๑	๑	-	-

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	เมื่อวันที่	หน่วยงานผู้จัด	ผู้เข้ารับการอบรม	ค่าลงทะเบียน	รายงานการฝึกอบรม
๑.	อบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๗	๑ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	นางสาวนิภาภรณ์ รักประ ทุม	๓๔,๐๐๐	รายงานแล้ว
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วน ตำบล	๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๘	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด นครศรีธรรมราช	จำนวน ๒ คน ๑. นางสาววันเพ็ญ เทวฤทธิ์ ๒. นางสาวกมลกานต์ บุญ ฤทธิ์	๒,๖๐๐ ๒,๖๐๐	รายงานแล้ว
๓.	โครงการขยายวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติ ไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด นครศรีธรรมราช	นางสาวนพรัตน์ บุญฤทธิ์	๕,๔๐๐	รายงานแล้ว
๔.	โครงการแนวทางการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ฯ	๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	จำนวน ๒ คน ๑. นางสาวจิตรา รักศรี ทอง ๒. นางสาวปัทมิกา แก้วนุกุล	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐	รายงานแล้ว
๕.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียม ความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๗-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	จำนวน ๒ คน ๑. นางสาวจิตรา รักศรี ทอง ๒. นางสาววิภาภักษ์ รักศรี ทอง	๔,๙๐๐ ๔,๙๐๐	รายงานแล้ว
๖	หลักสูตรระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	นายนันทฐ์ องอาจ	-	-
๗	หลักสูตร พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนว ปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	นางสาวสรวรรยา คงปราน	-	-

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	เมื่อวันที่	หน่วยงานผู้จัด	ผู้เข้ารับการอบรม	ค่าลงทะเบียน	รายงานการ ฝึกอบรม
๘	วิธีการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	นางณัฐชยา จรเปลี่ยว	-	-
๙	หลักสูตรการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	นางสาวชุติมา เดโช	-	-
๑๐	หลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย : การ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	นายพิชัย ชุมบุญ	-	-
๑๑	หลักสูตรการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	นางชุตติกาญจน์ กังเม้ง	-	-
๑๒	หลักสูตรระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	นายเกียรติภูมิ โกมัย	-	-
๑๓	การเขียนโครงการที่ดี	๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	นายตรีัย ประสงค์	-	-

ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรในองค์กรมีบางตำแหน่งยังปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงกับตำแหน่ง ทำให้การพัฒนาบุคลากรในองค์กรไม่สอดคล้องกับภารกิจ
๒. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง เมื่อภายหลังจากการไปอบรม รวมถึงการติดตามประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่ได้และไม่สามารถทำได้
อย่างต่อเนื่อง
๓. บุคลากรของหน่วยงาน ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่
เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. สรรหาบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ให้ตรงตามแผนอัตรากำลัง และมีการย้ายบุคลากรให้ตรงกับตำแหน่งงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในการปฏิบัติงานและ
มีความก้าวหน้าในสายงาน
๒. มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาตนเองหลักจากที่บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยการติดตามประเมินผลจากผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรมในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงการจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับ
การเปลี่ยนแปลง