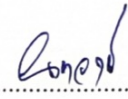


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า นางสาววันเพ็ญ นามสกุล เทวฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 สังกัด อบต.พิปูน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

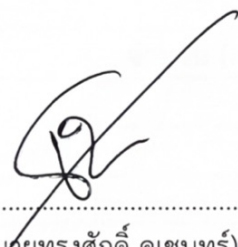
วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
 (นางสาววันเพ็ญ เทวฤทธิ์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๑๐/มีนาคม/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
 (นายทรงศักดิ์ คเชนทร์)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน
 วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.พิปูน	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	https://www.pipun.go.th/๒๐๑๕-๐๕-๒๐-๐๔-๒๒-๐๘/๑๑๙๒-๗๖๖๒๑-๒๐๖.html

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักปลัด อบต.พิปูน	๑๗-๒๐ ต.ค. ๖๕	อบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	https://www.pipun.go.th/๒๐๑๕-๐๕-๒๐-๐๔-๒๒-๐๘/๑๐๗๔-๙๑๕๙๐๑-๓๙.html
๒	สำนักปลัด อบต.พิปูน	๑๘ มี.ค. ๖๖	กิจกรรมสร้างจิตนึกร่วมกันท้องถิ่นไทย	https://www.pipun.go.th/๒๐๑๕-๐๕-๒๐-๐๔-๒๒-๐๘/๑๑๕๘-๙๑๕๙๐๑-๗๐.html https://www.pipun.go.th/๒๐๑๕-๐๕-๒๐-๐๔-๒๒-๐๘/๑๑๕๕-๙๑๕๙๐๑-๖๘.html

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

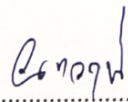
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....
(นางสาววันเพ็ญ เทวฤทธิ์)
ผู้รายงาน