

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ราย ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อบรมหลักสูตรเรื่อง	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	นางสาวจิตรา รักศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓/๐๒/๒๐๒๔	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)ด้วย ระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ
๒	นางสาววันเพ็ญ เทวฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด	วิธีการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	๒๒/๐๖/๒๐๒๔	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)ด้วย ระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	นางณัฐชา จรเปลี่ยว	นักพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด	การจัดสวัสดิการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๗/๐๕/๒๐๒๔	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)ด้วย ระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ
๔	นางสาวนิภาภรณ์ รักประทุม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๑๕/๐๓/๒๐๒๔	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)ด้วย ระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ
๕	นางสาวกมลกานต์ บุญฤทธิ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	การพัฒนาบุคลากรองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๖/๐๖/๒๐๒๔	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)ด้วย ระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ
๖	นางสาวชุดิมา เดโซ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด	การทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑๔/๐๒/๒๐๒๔	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)ด้วย ระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ
๗	นางสาวสวรยา คงปราม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	การใช้งาน Platform Google Drive	๑๔/๐๖/๒๐๒๔	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)ด้วย ระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ
๘	นายนันท์ งามอาจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ	๒๑/๐๔/๒๐๒๔	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)ด้วย ระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ
๙	นางสาวปัทมา แก้วนุกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	การจัดสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑/๐๘/๒๐๒๔	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)ด้วย ระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๐	นางชุดิภาณูจน์ กังเม้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	กองคลัง	การใช้ระบบ Ltax Online	๐๙/๐๑/๒๐๒๔	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)ด้วย ระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ราย ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อบรมหลักสูตรเรื่อง	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑๑	นางสาวธิภาภัส รัชศรีทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองคลัง	การใช้ระบบจองห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (http://Conbooking.dia.go.th) และ การใช้งานระบบถ่ายทอดสดการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (http://Streaming.kla.go.th)	๑๗/๐๑/๒๐๒๔	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ด้วยระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๒	นายเกียรติภูมิ โกมัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง	พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล ๑๙/๐๑/๒๐๒๔	๑๙/๐๑/๒๐๒๔	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ด้วยระบบ Local MOOC	ไม่ใช้งบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นระดับกลาง/ต้น
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- อบต.ดำเนินการรับโอนตำแหน่งสายงานปฏิบัติงาน - ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง - อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งจำนวน ๒ อัตรา ๒ ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๑.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานใน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมผู้ทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๑.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๑.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๑.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผล ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมทั้ง ๒ ครั้ง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมผู้ตั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

(ลงชื่อ)



(นางสาววันเพ็ญ เทพฤทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางสาวจิตรา รักศรีทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล