



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

ที่ นศ ๘๖๗๐๑/

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ที่มีคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน มีข้าราชการฝึกรอบรมหลักสูตรต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกมลกานต์ บุญฤทธิ์)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด	ความเห็นของปลัด อบต
(นางสาววันเพ็ญ เทวฤทธิ์) นักวิเคราะห์นโยบายฯ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด	(นางสาวจิตรา รักศรีทอง) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน
(นายรุ่งศักดิ์ คเซนทร์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพุน อำเภอพุน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>- ดำเนินการปรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นระดับกลาง</p> <p>- อบรม.ดำเนินการรับโอนตำแหน่งสายงานปฏิบัติงาน</p> <p>- ดำเนินการขอให้ กสณ.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง</p> <p>- อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องให้ กสณ.ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งจำนวน ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา</p> <p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ บุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบอบงาน</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- หน่วยงาน มีความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการจ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๑.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการจ้าง ความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ ๑.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๑.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานใน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๑.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผล ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ผ่าน กระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตาม คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมทั้ง ๒ ครั้ง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมผู้ชี้ให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๔.๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน

ปัญหา/อุปสรรค

- การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพื้น ขาดบุคลากรในการดำเนินงานหลายตำแหน่ง และงบประมาณในการจัดสรรบุคลากรเข้าร่วมอบรมให้ครบทุกตำแหน่งมีไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรบุคลากรระดับหัวหน้าส่วนราชการให้ครบทุกตำแหน่ง
- เห็นควรจัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)



(นางสาววันเพ็ญ เทวฤทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศึกษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางสาวจิตรา รักศรีทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง ศึกษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อบรมหลักสูตรเรื่อง	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
สำนักปลัด							
๑	นางวันเพ็ญ เทาฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด	โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเลือกตั้งสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่น ๕	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ห้องประชุมศูนย์ศึกษาพัฒนาชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒	นางสาวพรรัตน์ บุญฤทธิ์	ครู ศศ.๒	สำนักปลัด	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพระดับปฐมวัย : การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะการคิดแก้ปัญหาและการคิดสร้างสรรค์	๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	
๓	นางสาวชลลธิชา บุญฤทธิ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบ ทัศนคติทางราชการ การปกครอง การดำเนินงานคดีทางปกครองฯ	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี	
กองคลัง							
๔	นางสาวจิตตรา รัชศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย (กรณีกองคลังท้องถิ่น)”	๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินงานทางวินัย ความรับผิดชอบ ทัศนคติทางราชการ การปกครอง การดำเนินงานคดีทางปกครองฯ	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี	

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อบรมหลักสูตรเรื่อง	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
	นางสาวจิตรา รักศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด ระเบียบปฏิบัติทางละเมิด ระเบียบปฏิบัติราชการการปกครอง การดำเนินงานคดีทางปกครองฯ	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี	
	นางสาวจิตรา รักศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (L TAX ONLINE)	๖-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	
๕	นางสาวนิภาภรณ์ รักประทุม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชี ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบรจเจอร์ อำเภอนี้อง จังหวัดนครศรีธรรมราช	
				โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (L TAX ONLINE)	๖-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	
๖	นางชฎีกาญจน์ อินสอิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชี ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๒-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบรจเจอร์ อำเภอนี้อง จังหวัดนครศรีธรรมราช	
				โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (L TAX ONLINE)	๖-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อบรมหลักสูตรเรื่อง	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๗	นางสาวปัทมทิรา แก้วบุญกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุรัฐ สำหรับผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ ห้องบงกชรัตน์ ๑-๒ โรงแรมทวินโลดิสต์ อากาศเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	
กองช่าง							
๘	นายศรีย ประสงค์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กองช่าง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (TAX ONLINE)	๖-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	

สรุป องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ คน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูได้รับการฝึกอบรม จำนวน ๘ คน (๒๐ หลักสูตร)

คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละ ๘๕.๑๐๐=๖๖.๓๗๐

๖

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน (ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๓)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
			๑	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) ปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	
สำนักปลัด(๐๑)									
๒	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)									
๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)									
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
๑๕	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหูนบ									
๑๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)									
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน/ อบต.สมทบ
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน (ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๓)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง(๐๔)									
๒๐	(นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)									
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๕)									
๒๘	(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
๒๙	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)									
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๓๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก)	-	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม		๓๐	๓๑	๓๑	๓๒	-	-	-	