

มาตรฐานการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
สำนักปลัด			
๑	การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๑ วัน/ราย	๑ ชั่วโมง/ราย
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑๐ ชั่วโมง/ราย	ทำทันที
๓	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๔	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	ภายใน ๗ วัน
๕	การออกหนังสือรับรอง	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๖	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องเสียง	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๗	การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๘	การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๙	การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๑๐	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ยากไร้และด้อยโอกาส	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย
๑๑	การขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
ส่วนการคลัง			
๑๒	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	๗ นาที/ราย
๑๓	การชำระค่าธรรมเนียมและต่อไปขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐ นาที/ราย	๗ นาที/ราย
๑๔	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๗ นาที/ราย
๑๕	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	๗ นาที/ราย
ส่วนโยธา			
๑๖	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อ ถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาให้บริการหมายถึงนับตั้งแต่หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นเรื่องครบถูกต้องแล้วเท่านั้น