



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

ที่ ๑๒๒/๒๕๖๓

### เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการแบ่งงานส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจกรรมอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๔๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงกำหนดงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งมอบหมายงานแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนภายในกองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน ให้สามารถปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อระบบราชการ และประชาชนสูงสุด

#### กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

มอบหมายให้ นางสาวจิตรา รักษ์ศรีทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง) ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่างต่าง ๆ เช่น งานโยธา งานด้านการไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิค งานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานเครื่องกล เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องวางแผน ออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและงานก่อสร้างต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ความช่วยเหลือ ดังนี้

๒. นายตริย ประสงค์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เป็นผู้ช่วยควบคุมงานก่อสร้าง
๒. เป็นผู้ช่วยในการสำรวจ และเขียนแบบด้านโยธา
๓. เป็นผู้ช่วยประมาณราคา ซ่อมสร้างต่าง ๆ งานด้านโยธา
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/๓. นายเกียรติภูมิ.....

มีหน้าที่ดังนี้

๓. นายเกียรติภูมิ โกมัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ ด้านโยธา
๒. ปฏิบัติงานธุรการ ได้แก่ การรับ-ส่ง หนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
๓. จัดพิมพ์หนังสือรับรองเกี่ยวกับกองช่าง
๔. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
๕. ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน
๖. จัดเก็บเงินรายได้ (ค่าขยะมูลฝอย หมู่ที่ ๒)
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทรงศักดิ์ คเชนทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน