



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

ที่ นศ ๘๖๗๐๒/-

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	๓	๑.๕๖
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๙	๙๘.๔๔
รวม		๑๙๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลเบื้องต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๔ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	๗,๓๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๘.๒๐
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๘๙๗,๑๘๒.๘๐	๖๑.๘๐
รวม		๑๙,๒๕๒,๑๘๒.๘๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลเบื้องต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๑๑,๘๙๗,๑๘๒.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๘๐ รองลงมาเป็นวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๗,๓๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๒๐

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิด พลาดในการดำเนินงานได้ข้อผิด
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน
๓. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้
๔. ระบบการใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ ของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตรา รักศรีทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
รักษาราชการแทน เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตรา รักศรีทอง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายทรงศักดิ์ คเชนทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน