

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 17,845,500 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,384,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,078,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,879,920 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	598,320 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน/ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนพิเศษ ให้กับนายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,195,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 12 เดือน ให้แก่		
- ประธานสภา อบต. เดือนละ 11,220 บาท	เป็นเงิน	134,640 บาท
- รองประธานสภา อบต. เดือนละ 9,180 บาท	เป็นเงิน	110,160 บาท
- สมาชิกสภา อบต. จำนวน 10 คนๆละ 7,200 บาท/เดือน	เป็นเงิน	864,000 บาท
- เลขานุการสภา อบต. เดือนละ 7,200 บาท	เป็นเงิน	86,400 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,198,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,557,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/เงินเพิ่มคุณวุฒิพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง บุคลากร จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป)		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ปลัด จำนวน 12 เดือนๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 84,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารทั่วไป) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนและค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป) 	จำนวน	105,000 บาท
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป) 	จำนวน	150,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป) 	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>(1) ประเภท เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้ 923,500 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยบุคลากร จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป) <p>(5) ประเภท เงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 324,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป) 	จำนวน	1,247,500 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>(2) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ 73,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการจำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป) 	จำนวน	109,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	2,002,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	384,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	68,000 บาท
(5) ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล กรณีการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตั้งไว้ 18,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ กรณีการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
(6) ค่าตอบแทน ประเภท ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 50,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	126,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพินุน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
เงินช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาล	จำนวน	160,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาลแก่พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพินุน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 861,000 บาท
จำนวน 380,000 บาท

- (1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ 90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการอบรม สัมมนา ประชุมฯ ของพนักงานส่วนตำบลและคณะผู้บริหาร หรือผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบกฎหมาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)
- (2) ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาในการจัดทำของต่างๆ ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าบริการกำจัดวัชพืชฯ และอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)
- (3) ค่าเช่าสถานที่ตั้งขยะ ตั้งไว้ 80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าสถานที่ตั้งขยะ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)
- (4) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)
- (5) ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ ตั้งไว้ 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ ของสำนักงาน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)
- (6) ค่าปรับปรุงระบบและดูแลเว็บไซต์ ตั้งไว้ 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่า ธรรมเนียมเช่าพื้นที่ ปรับปรุงระบบและดูแลเว็บไซต์ ฯลฯ ของ อบต.พิปูน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 50,000 บาท

- (1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลตั้งไว้ 40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน ตรวจเยี่ยม ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)
- (2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ ตั้งไว้ 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม เช่น การประชุมสภาฯ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด หรือผู้มาตรวจเยี่ยมตรวจงาน หรือผู้ทำประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก ประจำปี 2559	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กประจำปี 2559 ของ อบต.พิปูน เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ของขวัญ ของรางวัล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีประชาคม	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีประชาคม การจัดประชุมชาวบ้านกลุ่มต่างๆ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่ใช้ในการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร หรือผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบกฎหมาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าใช้จ่ายในการต่อทะเบียนและทำประกันรถยนต์และรถจักรยานยนต์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต่อทะเบียนและทำประกัน รถยนต์ รถบรรทุกขยะ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ ของ อบต.พิปูน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง กรณียบสภา หรือกรณีเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง สำหรับการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิก อบต. และเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ฯลฯ ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมทางพุทธศาสนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมทางพุทธศาสนา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สำหรับผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของราชการ เช่น วันแม่แห่งชาติ วันพ่อแห่งชาติ วันปียมหาราช ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		

ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมสนับสนุนและรณรงค์โครงการหนึ่งคน หนึ่งต้น หนึ่งฝ่น เพื่อประชาชนชาวไทย	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดหาเพาะพันธุ์กล้าไม้ตลอดจนการดูแลรักษา ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ หรือจ้างเหมาทำพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000 บาท
(1) ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 70,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ก่อผนังจรปิด รถบรรทุกขยะ วิทย์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าวัสดุ	รวม	440,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา แฟ้ม สมุดบัญชี ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ถ้วย ชาม ช้อน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นรถจักรยานยนต์และรถยนต์ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล และเครื่องใช้ต่างๆ ของ อบต. เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	317,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	176,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน ค่าไฟฟ้าที่ทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหุบ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำดื่มและน้ำใช้บรรจุขวด ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	18,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ /โทรสาร สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ อกรค่าธรรมเนียม และ ค่าบริการต่าง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	103,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
งบลงทุน	รวม	247,600 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	247,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน 6 ตัว ตามแบบมาตรฐานที่ทางราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ประเภท ถังขยะ	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ จำนวน 60 ใบ เป็นถังขยะพลาสติกทรงกลม ขนาดความจไม่น้อยกว่า 120 ลิตร ไม่มีล้อเลื่อน มีหูจับสำหรับยก 2 ข้าง แบบไม่มีฝาปิด พร้อมเจาะรูกันถัง และสกรีนโลโก้พร้อมข้อความตามที่หน่วยงานกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ประเภท ติดตั้งกล้องวงจรปิด	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง ณ อาคารที่ทำการ อบต. จำนวน 6 จุด โดยมีเครื่องบันทึกกล้องวงจรปิด (CCTV) รองรับกล้อง 4/8/16 การบีบอัดภาพ H.264 จำนวน 1 ตัว และกล้องวงจรปิดความละเอียด 700 TVL จำนวน 5 ตัว ความละเอียด 1000 TVL จำนวน 1 ตัว พร้อมอุปกรณ์สำหรับติดตั้ง รายละเอียดตามแบบที่ อบต.พิปูน กำหนด เป็นครุภัณฑ์ที่มีลักษณะพิเศษ นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดหาตามราคาท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	21,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) ในกรณีที่มีจำนวนแกนหลักรวม (Compute core) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 แกน (10 core) ต้อง มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz หรือ</p> <p>2) ในกรณีที่มีจำนวนแกนหลัก (core) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และมี หน่วยความจำแบบ Smart Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.7 GHz หรือ</p> <p>3) ในกรณีที่มีจำนวนแกนหลัก (core) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และมี หน่วยความจำแบบ Smart Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)</p>		

<p>ประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB สำหรับแบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

<p>ประเภท เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ เครื่องละ 7,300 จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที <ul style="list-style-type: none"> - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษที่รองรับได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน</p> <p>14,600 บาท</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

ประเภท เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 2 kVA และ 1,200 W		
- มีแรงดัน Input (VAC) 220+/-20% หรือดีกว่า		
- มีแรงดัน Output (VAC) 220+/-10% หรือดีกว่า		
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	30,000 บาท
(1) ประเภท ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนา ระบบต่างๆ ตั้งไว้ 30,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนา ระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	26,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	26,600 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลพิปูน เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	6,600 บาท
(9) อุดหนุน ประเภท โครงการสนับสนุนงานรัฐพิธีต่างๆ ตั้งไว้ 3,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิปูน ตามโครงการสนับสนุนงานรัฐพิธีต่างๆ เช่น งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ งานวันปิยมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีวงศ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
(15) อุดหนุน ประเภท โครงการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน ตั้งไว้ 3,600 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อน้ำร้อน ตามโครงการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	1,826,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,099,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,099,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	736,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารการคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง จำนวน 12 เดือน เดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป/งานบริหารการคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารการคลัง) 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	235,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง) 		
งบดำเนินงาน	รวม	658,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	153,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง) 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง) 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง) 		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง) 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	445,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	65,000 บาท
<p>(1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตั้งไว้ 50,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง) 		
<p>(2) ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 15,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเก็บค่าถังขยะ ค่าจ้างเหมาในการจัดทำของต่างๆ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม และอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง) 		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการเดินทางไปราชการในอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา แฟ้ม สมุดบัญชี ค่าถ่ายเอกสารขนาดที่เครื่องที่สำนักงานไม่สามารถถ่ายได้ ค่าวารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายจัดซื้อเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง)		
งบลงทุน	รวม	69,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	69,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ประเภท ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ตามแบบมาตรฐานที่ทางราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประเภท เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB สำหรับแบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB
จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง)

ประเภท เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์

จำนวน

7,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษที่รองรับได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง)

ประเภท เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 2 kVA และ 1,200 W		
- มีแรงดัน Input (VAC) 220+/-20% หรือดีกว่า		
- มีแรงดัน Output (VAC) 220+/-10% หรือดีกว่า		
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย เช่น ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งในแต่ละครั้ง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน /งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งในแต่ละครั้ง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)		
ค่าใช้จ่ายในดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ ของ อปพร. ตำรวจภูธรพิน และกลุ่มพลังมวลชนต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)		

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,523,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	496,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	496,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	235,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ. 1 จำนวน 1 อัตรา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหุบ “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น” ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

225,500 บาท

(3) ประเภทเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจตั้งไว้ 117,500 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (วุฒิปวช. หรือผู้ที่มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหุบ “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น” ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

(7) ประเภทเงินเดือนพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้ 108,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหุบ “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น” ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

(4) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ตั้งไว้ 24,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (วุฒิปวช. หรือผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหุบ “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น” ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

(8) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ตั้งไว้ 12,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหุบ “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น” ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	1,014,500 บาท
 ค่าใช้จ่าย	รวม	472,100 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	472,100 บาท
(1) ประเภท ค่าอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 355,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหุบ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น” (ปรากฏใน แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
(2) ประเภท ค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา ตั้งไว้ 107,100 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน (รายหัว) วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหุบ “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น” ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏใน แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
(3) ประเภท ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 10,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหุบ “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น” ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
 ค่าวัสดุ	รวม	542,400 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	542,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ แยกเป็น		
1. ค่าวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนวัดโบราณาราม ตั้งไว้ 354,500 บาท		
2. ค่าวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนบ้านเหนือคลอง ตั้งไว้ 67,100 บาท		
3. ค่าวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหุบ ตั้งไว้ 120,800 บาท		
“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น”		
จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,012,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,012,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,012,000 บาท
<p>(2) อุดหนุน ประเภท โครงการอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 880,000 บาท แยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนวัดโบราณาราม ตั้งไว้ 740,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านเหนือคลอง ตั้งไว้ 140,000 บาท <p>“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น”</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</p>		
<p>(3) อุดหนุน ประเภท โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่คุณธรรม ตั้งไว้ 30,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนวัดโบราณาราม และโรงเรียนบ้านเหนือคลอง ตามโครงการพัฒนาผู้เรียนสู่คุณธรรม ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) 		
<p>(4) อุดหนุน ประเภท โครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ตั้งไว้ 50,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดกิจกรรม/โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน/สถานศึกษาให้กับโรงเรียนวัดโบราณาราม และโรงเรียนบ้านเหนือคลอง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) 		
<p>(5) อุดหนุน ประเภท โครงการขอสันสนุนพี่เลี้ยงผู้ดูแลเด็ก ตั้งไว้ 52,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านเหนือคลอง ตามโครงการขอสันสนุนพี่เลี้ยงผู้ดูแลเด็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) 		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	156,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในหมู่เยาวชนและประชาชน ในเขตรับผิดชอบร่วมกับสถานีอนามัย สถานีตำรวจภูธรอำเภอพิปูน และโรงพยาบาล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) 		
ค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการอาสาสมัครคุมกำเนิดสุนัข - แมว ในเขต อบต.พิปูน	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการอาสาสมัครคุมกำเนิดสุนัข - แมว ในเขต อบต.พิปูน เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) 		

งบเงินอุดหนุน	รวม	126,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	126,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	126,000 บาท
<p>(1) อุดหนุน ประเภท การพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน ตั้งไว้ 90,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่กลุ่ม อสม. ประจำหมู่บ้าน เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน ในการดำเนินงานของ อสม. ในเขตรับผิดชอบของ อบต.พิปูน หมู่ที่ 2 - 7 หมู่บ้านละ 15,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>		
<p>(16) อุดหนุน ประเภท โครงการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (อผส.) ตั้งไว้ 36,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน (อผส.) ในเขตพื้นที่ตำบลพิปูน จำนวน 5 คน คนละ 600บาท/เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริหารบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่น น้ำยาเคมี น้ำมัน ก๊าซ น้ำมันเบนซิน วัคซีน เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ยาคุมกำเนิดสุนัข -แมว ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)</p>		
<u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u>		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	72,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	12,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	12,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเยี่ยมบ้านเยี่ยมใจผู้พิการ	จำนวน	12,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของที่ระลึกให้กับผู้พิการตามโครงการเยี่ยมบ้านเยี่ยมใจผู้พิการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์/งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์สงเคราะห์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 - 7 ตำบลพิปูน หมู่บ้านละ 10,000 บาท ในการดำเนินการในกิจกรรมศูนย์สงเคราะห์ประจำหมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,735,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	818,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	818,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	450,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/เงินคณวดีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	61,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา จำนวน 12 เดือน เดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	272,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
งบดำเนินงาน	รวม	747,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานตามระเบียบกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
(1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
(2) ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาในการจัดทำของต่างๆ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม และอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับและชุมชน)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ แก่พนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับและชุมชน)		
ค่าวัสดุ	รวม	525,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา แฟ้ม ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ภายใน อบต. และหมู่บ้าน เช่น ฟิวส์ เซมิคอนดักเตอร์ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า บลอสต์ สตาทเตอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ ที่ใช้ในสวนโยธา เช่น ค้อน ตะปู ตลับเมตร ฯลฯ และเพื่อเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่าง เช่น ดิน, อิฐ, หิน, ปูน, ทราช ฯลฯ ที่ใช้ในการช่วยเหลือชาวบ้าน หมู่ที่ 2-7 ในเขตพื้นที่ อบต.พิปูน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ สำหรับเครื่องจักรกลที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษอัดรูป กระดาษเขียนโปสเตอร์รูปสี่ หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายจัดซื้อเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
งบลงทุน	รวม	170,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	170,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ประเภท โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ตามแบบมาตรฐานที่ทางราชการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
ครุภัณฑ์อื่น		
ประเภท ติดตั้งสัญญาณไฟจราจรกระพริบ พลังงานแสงอาทิตย์	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งสัญญาณไฟจราจรกระพริบ พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 2 ชุด ราคาชุดละ 30,000 บาท เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงจัดหาตามราคาที่สืบได้ในท้องตลาด มีรายละเอียด ดังนี้		
- ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ขนาด 300 มม.		
- แผงโซลาร์เซลล์ขนาด 10 W , แบตเตอรี่ ขนาด 12 V. 12 Ah		
- หลอด led สีเหลือง จำนวน 256 led ความเข้มของหลอด ไม่น้อยกว่า 2,560,000 mcd		
- จานหลอด led ติดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง 3m สีเหลือง		
- โคมชนิดโพลีคาร์บอเนตสีดำ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน อาคาร ฯลฯ ซึ่งมีจำนวนเงินเกิน 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	2,400,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,400,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,400,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. (บริเวณบ้านนายภักดี - บ้านนายวิโรจน์) หมู่ที่ 5 ตำบลพิปูน	จำนวน	355,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. (บริเวณบ้านนายภักดี - บ้านนายวิโรจน์) หมู่ที่ 5 ตำบลพิปูน ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 เมตร ยาว 155 เมตร ตามแบบการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ของ อบต.พิปูน และป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน)		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายห้วยกลางตก หมู่ที่ 3 ตำบลพิปูน	จำนวน	415,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายห้วยกลางตก หมู่ที่ 3 ตำบลพิปูน ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 200 เมตร ไหล่ทางหินผุ ช้างละ 0.30 เมตร และป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน)		

โครงการก่อสร้างสะพาน (โครงสร้าง คสล. พื้นไม้) ปากห้วยสูง หมู่ที่ 6 ตำบลพิปูน	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสะพาน (โครงสร้าง คสล. พื้นไม้) ปากห้วยสูง หมู่ที่ 6 ตำบลพิปูน ขนาดกว้าง 1.90 เมตร ยาว 36 เมตร ตามแบบสะพาน (โครงสร้าง คสล. พื้นไม้)ของ อบต.พิปูน และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน)		
โครงการต่อเติมทางน้ำหมื่นราช หมู่ที่ 2 ตำบลพิปูน	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างต่อเติมทำน้ำ พร้อมป้ายทำน้ำ ตามแบบต่อเติมทำน้ำ ของ อบต.พิปูน และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน)		
โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล. บ้านหุบ หมู่ที่ 4 ตำบลพิปูน	จำนวน	465,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล. บ้านหุบ หมู่ที่ 4 ตำบลพิปูน ยาว 232 เมตร รายละเอียดตามแบบวางท่อระบายน้ำของ อบต.พิปูน และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน)		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการวางท่อจ่ายน้ำประปาภูเขา บ้านเหนือฟ้า หมู่ที่ 7 ตำบลพิปูน	จำนวน	585,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อจ่ายน้ำประปาภูเขา บ้านเหนือฟ้า หมู่ที่ 7 ตำบลพิปูน ยาว 3,900 เมตร โดยการวางท่อ PVC (8.5) ขนาด ? 4 นิ้ว ยาว 1,000 เมตร, ขนาด ? 3 นิ้ว ยาว 1,400 เมตร, ขนาด ? 2 นิ้ว ยาว 1,500 เมตร และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	52,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเด็กและเยาวชนในการจัดกิจกรรม/เสนอแนะให้ความเห็น เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)		
โครงการส่งเสริมพัฒนาหมู่บ้านต้นแบบตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการประกอบอาชีพและดำรงชีพ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมพัฒนาหมู่บ้านต้นแบบตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการประกอบอาชีพและดำรงชีพ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	32,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	32,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	27,000 บาท
(12) อุดหนุน ประเภท โครงการแผนปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดและจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการ ตั้งไว้ 7,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิปูน ตามโครงการแผนปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดและจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)		
(14) อุดหนุน ประเภท โครงการขับเคลื่อนสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชนพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด ตั้งไว้ 20,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิปูน ตามโครงการขับเคลื่อนสมัชชาหมู่บ้าน/ชุมชนพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)		
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	5,000 บาท
(7) อุดหนุน ประเภท อุดหนุนโครงการจัดงานวันสตรีสากลแห่งชาติ ตั้งไว้ 5,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ กลุ่มสตรีระดับตำบลในการจัดงานวันสตรีสากลแห่งชาติ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)		
<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	390,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	390,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษาและประชาชนในตำบลพิปูน	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษาและประชาชนในตำบลพิปูน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ)		
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และระดับจังหวัด	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนการแข่งขันกีฬาและส่งตัวนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และระดับจังหวัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ)		
ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมการออกกำลังกายแบบแอโรบิกและการส่งเข้าประกวดในระดับตำบล ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด และอื่นๆ ให้แก่ นักเรียน เยาวชน และประชาชน อสม. ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ)		

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาในการส่งเสริมกีฬาประเภทต่าง ๆ ให้กับศูนย์กีฬาหมู่บ้านภายในตำบล จำนวน 6 หมู่บ้าน เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ ตาข่าย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงาน ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	156,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	132,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	132,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานประเพณีเทศกาลลอยกระทง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)		
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานประเพณีเทศกาลวันสงกรานต์	จำนวน	85,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีเทศกาลวันสงกรานต์ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ของขวัญ ของรางวัล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเรือพระบกลในงานประเพณีชักพระประจำปีงบประมาณ 2559	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเรือพระบกลในงานประเพณีชักพระประจำปีงบประมาณ 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)		
ค่าใช้จ่ายในทางพิธีการทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในทางพิธีการทางศาสนาตามประเพณีและวัฒนธรรมต่างๆ ของไทย เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันเข้าพรรษา วันมาฆบูชา ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	24,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	24,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	24,000 บาท
(10) อุดหนุน ประเภท โครงการจัดงานประเพณีเดือนสิบประจำปี 2559 ตั้งไว้ 20,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิปูน ตามโครงการจัดงานประเพณีเดือนสิบ ประจำปี 2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)		
(11) อุดหนุน ประเภท โครงการงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ตั้งไว้ 4,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิปูน ตามโครงการงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี 2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลพิปูน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	1,020,080 บาท
งบกลาง	รวม	1,020,080 บาท
งบกลาง	รวม	1,020,080 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	118,000 บาท
(1) ประเภท เงินสมทบกองทุนประกันสังคมฯ ตั้งไว้ 100,000 บาท		
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมฯ ให้แก่ พนักงานจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 13 อัตรา โดยคิดจากอัตราค่าจ้างต่อเดือนในอัตราร้อยละ 5 เป็นระยะเวลา 12 เดือน ตั้งจ่ายจากรายได้ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง/งานงบกลาง)		
(2) ประเภท เงินสมทบกองทุนประกันสังคมฯ ตั้งไว้ 18,000 บาท		
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมฯ ให้แก่ พนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหุบ รายเดือน จำนวน 2 อัตรา โดยคิดจากอัตราค่าจ้างต่อเดือน ในอัตราร้อยละ 5 เป็นระยะเวลา 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานงบกลาง/งานงบกลาง)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอชไอวี จำนวน 5 คน ๆ ละ 500 บาท / เดือน จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานงบกลาง/งานงบกลาง)		
สำรองจ่าย	จำนวน	673,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า การบรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากรายรายได้ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง/งานงบกลาง)		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	45,025 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ประจำปี 2559 จำนวนไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 30 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตั้งจ่ายจากรายรายได้ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง/งานงบกลาง)		
เงินช่วยเหลือ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาชิกรายปีสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งจ่ายจากรายได้ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง/งานงบกลาง)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	123,455 บาท
- เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 1 % ของเงินประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งจ่ายจากรายรายได้ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง/งานงบกลาง)		