

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นระดับกลาง/ต้น
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- อบต.ดำเนินการรับโอนตำแหน่งสายงานปฏิบัติงาน - ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง - อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งจำนวน ๒ อัตรา ๒ ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีชั้นพื้นฐานของพนักงาน

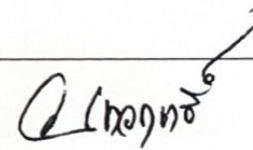
แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๑.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานใน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมผู้ทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๑.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๑.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๑.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผล ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมทั้ง ๒ ครั้ง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมผู้ตั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

(ลงชื่อ)

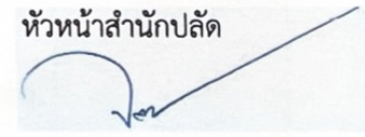


(นางสาววันเพ็ญ เทวฤทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางสาวจิตรา รักษ์ศรีทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ราย ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อบรมหลักสูตรเรื่อง	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๑	นางสาวนิภาภรณ์ รักประทุม	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายด้วยระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๖-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	งบประมาณ ข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ ไป ๑๒,๓๐๐.-บาท
๒	นางสาวจิตรา รักศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	โครงการอบรมหลักสูตร “มือใหม่ฝึกจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และเขียนโครงการเพื่อจ่ายจากเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาสังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	งบประมาณ ข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาทใช้ ไป ๑๖,๘๖๐.-บาท
	นางสาวจิตรา รักศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กองคลัง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายด้วยระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๖-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	งบประมาณ ข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาทใช้ ไป ๑๘,๗๙๖.-บาท

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ราย ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อบรมหลักสูตรเรื่อง	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๓	นางสาวชุติกานุจน์ กังเม่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	กองคลัง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ใช้งานระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ จัดทำข้อมูลฐานภาษีและการ ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายด้วยระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๖-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ ไซด์ กรุงเทพมหานคร	งบประมาณ ข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๒,๓๐๐.- บาท
๔	นายตรีัย ประสงค์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กองช่าง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ใช้งานระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ จัดทำข้อมูลฐานภาษีและการ ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายด้วยระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๖-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ ไซด์ กรุงเทพมหานคร	งบประมาณ ข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท ใช้ไป ๑๒,๓๐๐.- บาท

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ราย ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อบรมหลักสูตรเรื่อง	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	หมายเหตุ
๕	นางสาวนพรัตน์ บุญฤทธิ์	ครู คศ.๒	สำนักปลัด	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ ยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้วยการศึกษาทางไกลผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อ และแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	๒๓-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	งบประมาณ ข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๑๓,๘๓๖.- บาท