

ขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนพาณิชย์

บริการรับจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์ การขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจการขอคัดสำเนา และรับรองเอกสาร เกี่ยวกับการจดทะเบียนของผู้ประกอบพาณิชย์

ประเภทและอัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (ครั้งละ) ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ๒๐ บาท
๔. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับละ) ๓๐ บาท
๕. การขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์รายหนึ่ง (ครั้งละ) ๓๐ บาท
๖. การขอคัดสำเนา และรับรองเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนของผู้ประกอบพาณิชย์รายหนึ่ง (ฉบับละ) ๓๐ บาท

ขั้นตอนการเตรียมเอกสารจดทะเบียนพาณิชย์

๑. สถานที่ประกอบกิจการตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพินูน
๒. กิจการเข้าข่ายตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์
๓. ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์
๔. ติดป้ายหน้าร้าน ป้ายชื่อนี้ให้เขียนเป็นอักษรไทยอ่านได้ง่ายและชัดเจนและจะมีอักษรต่างประเทศด้วยก็ได้ทั้งนี้ไม่ว่าจะกระทำบนแผ่นไม้ แผ่นโลหะ แผ่นกระຈก กำแพงหรือผนัง ชื่อในป้ายก็ดี ในเอกสารใดๆก็ดี ต้องใช้ให้ตรงกับชื่อที่จดทะเบียนไว้ และถ้าเป็นสำนักงานสาขาต้องมีคำว่า “สาขา” ไปด้วย
๕. ผู้จดทะเบียนเตรียม บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ของตนเอง

๖. รูปถ่ายหน้าร้านหรือหน้าสถานประกอบการ
๗. กรณีไม่ใช่เจ้าบ้าน กรณีถ้าผู้จดทะเบียนไม่ใช่เจ้าบ้าน ณ สถานประกอบการเอง เตรียมเอกสารเจ้าบ้าน คือ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และ สัญญาเช่า(ถ้ามี)พร้อมหนังสือ
๘. กรณีถ้าผู้จดทะเบียนไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อม สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับมอบ ผู้จดทะเบียนกรอกเอกสารให้ ครบถ้วน

กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

ให้นำทะเบียนพาณิชย์ตัวจริงมาด้วย

ช่องทางการให้บริการ สถานที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

: กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

เปิดให้บริการ

: วันจันทร์ – วันศุกร์ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

ช่องทางการติดต่อ

: โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๗๕-๔๖๖๓๔๘

Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

เว็บไซต์ www.pipun.go.th