

มาตรฐานการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
	<u>สำนักงานปลัด</u>		
๑	การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค	๑ วัน / ราย	๑ ชั่วโมง / ราย
๒	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑๐ ชั่วโมง / ราย	ทำทันที
๓	การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๑๕ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๔	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	-	ภายใน ๗ วัน
๕	การออกหนังสือรับรอง	๑๕ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๖	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องเสียง	๑๕ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๗	การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๘	การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๙	การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๑๐	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ยากไร้และด้อยโอกาส	๕ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
	<u>กองคลัง</u>		
๑๑	การขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย	๒๐ นาที / ราย	๑๕ นาที / ราย
๑๒	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๐ นาที / ราย	๗ นาที / ราย
๑๓	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที / ราย	๗ นาที / ราย
๑๔	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที / ราย	๗ นาที / ราย
๑๕	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที / ราย	๗ นาที / ราย
	<u>กองช่าง</u>		
๑๖	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อ ถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๑๐ วัน / ราย	๗ วัน / ราย