

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูนอำเภอพิปูนจังหวัดนครศรีธรรมราชกรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้เจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใดมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ในปีนั้นและยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินณสำนักงานเขตที่ดินตั้งอยู่

กรณีที่ดินรายใหม่หรือปีที่มีการตีราคาปานกลางให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบเสียภาษีภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือทุกรอบระยะเวลา 4 ปีหรือภายใน 30 วันกรณีที่ไดักรรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ /หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตที่ทรัพย์สินของผู้ชำระภาษีฯตั้งอยู่/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (ติดต่อด้วยตนเอง, ไปรษณีย์))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :52 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.5) ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษี บำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.5) ดั้งนี้การลงลายมือชื่อของเจ้าของที่ดิน และผู้ชี้เขตพร้อมลงวันเดือนปีหรือกรณีนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจลง ลายมือชื่อพร้อมประทับตรา, แสดงหลักฐานประกอบข้อเท็จจริง ตามแบบแจ้งฯ, ลงรับแบบในระบบ MIS 2 ทันทีโดยระบบวันเดือนปีที่รับแล้วให้ ลงทะเบียนไว้ในแบบภ.บ.ท.5 ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ, ออกใบรับแบบภ.บ.ท.5 ให้แก่ผู้มายื่น (หมายเหตุ: (การลงลายมือชื่อของเจ้าของที่ดินและผู้ชี้เขต พร้อมลงวันเดือนปีหรือกรณีนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ	1 ชั่วโมง	สำนักการคลัง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	พร้อมประทับตรา, แสดงหลักฐานประกอบข้อเท็จจริงตามแบบ (แจ้งฯ))		
2)	การพิจารณา ตรวจสอบการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน, ตรวจสอบที่ตั้งและ การใช้ประโยชน์, ประเมินภาษีคำนวณค่าภาษี (หมายเหตุ: -)	45 วัน	สำนักการคลัง
3)	การพิจารณา ออกหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.9) ผ่านระบบ MIS 2, ส่ง หนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.9) ให้ผู้เสียภาษีบำรุงท้องที่ โดยตรงหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (หมายเหตุ: -)	7 วัน	สำนักการคลัง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
2)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
3)	โฉนดที่ดินและหนังสือสัญญาซื้อขายที่ดินหรือหนังสือสัญญาอย่าง อื่น ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมที่ดิน
4)	แผนที่ตั้งที่ดิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมที่ดิน
5)	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรุงเทพมหานคร
6)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นกระทำการแทน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
8)	หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการมรดก ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: -)	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตที่ทรัพย์สินของผู้ชำระภาษีฯ ตั้งอยู่ (หมายเหตุ: (กรณีเป็นเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยหรือกรณีที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องก็มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครโดยยื่นต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ 1. เจ้าของที่ดินมีสิทธิอุทธรณ์การตีราคาปานกลางของที่ดินได้ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้มีการประกาศราคาปานกลางของที่ดิน 2. หากเห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้องสามารถอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำนักงานเขตภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน))
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) (หมายเหตุ: -)
2)	เอกสารแนบภาษีบำรุงท้องที่ตารางแสดงขั้นตอนระยะเวลาการรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่ , การอุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่, การผ่อนชำระภาษีฯตามพ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่, การขอผ่อนชำระค่าภาษีค้างชำระ, หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:สำนักการคลังสำนักการคลังสำนักการคลัง
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ. 2508
- 2) กฎกระทรวงกำหนดท้องที่ในเขตกรุงเทพมหานครเพื่อการลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ. 2545
- 3) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ. 2525
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยกเว้นหรือลดภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ. 2509
ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถื่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:คู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายรายได้พ.ศ. 2555
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 52.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -